എച്ച് എൽ എൽ ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡ്

ഐരാപുരം ഫാക്ടറി

എറണാകുളം

HLL/IFC/PUR/ Food Supply/**2022-23** 27/06/2022

<u>ദർഘാസ് പരസ്യം</u>

വിഷയം : കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ഉച്ച ഭക്ഷണം എത്തിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

എച്ച് എൽ ലൈഫ് കെയർ, ഐരാപുരം ഫാക്ടറിയിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ ഉച്ച ഭക്ഷണം എത്തിച്ച് കൊടുക്കുന്നതിന് വാർഷിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാർ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു..

ടെണ്ടർ ഫോം 18/07/2022 തീയതി വരെയുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 3.30 വരെ ഐരാപുരം ഫാക്ടറിയിലെ പർച്ചേസ് ഡിപാർട്ട്മെന്റ് / എച്ച് ആർ ഡിപാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോം കമ്പനി വെബ്സൈറ്റായ **<u>www.lifecarehll</u>.com** ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ മുഴുവനായോ, ഭാഗികമായോ കാരണമൊന്നും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കമ്പനി മാനേജ്മെന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. എന്നാൽ വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കാതെ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ നിരത ദ്രവ്യമായി അപേക്ഷകൻ Hll Lifecare Ltd ന്റെ പേരിൽ Rs. 15000/ രൂപയുടെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പുരിപിച്ച ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 19/07/2022 3 മണി .

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി 19/07/2022 4 മണി.

MSME/SSI രജിസ്ട്രേഷനുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെയും മൈക്രാ & സ്മോൾ വിഭാഗത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെയും നിരതദ്രവ്യത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. ഇത് അവരുടെ സാധുത ഉള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഉദ്യോഗ് ആധാറിന്റെ വിവരങ്ങളും സമർപ്പിക്കുന്നെങ്കിൽ മാത്രം.

യൂണിറ്റ് ചീഫ്

ദർഘാസ്

കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ എച്ച്.എൽ.എൽ ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡ് ഐരാപുരം ഫാക്ടറിയിൽ ഉച്ച ഭക്ഷണം സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

ദർഘാസ് നമ്പർ : **HLL/IFC/PUR/ Lunch Supply 2022-23**
Dt 27/06/2022

എച്ച്.എൽ.എൽ ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡ്
ഐരാപുരം ഫാക്ടറി
എറണാകുളം

സെക്ഷൻ : 1

കരാർ നൽകുന്ന വർക്കിനെകുറിച്ചുള്ള വിവരണം

സമയക്രമം

കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ എച്ച്.എൽ.എൽ ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡ് ഐരാപുരം ഫാക്ടറിയിൽ ഉച്ച ഭക്ഷണം സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നത്	ഉച്ച ഭക്ഷണം 12 മണി

1. എച്ച.എൽ.എൽ ഐരാപുരം ഫാക്ടറി , എറണാകുളം ജില്ല

2. ഈ കരാറിന്റെ കാലാവധി 1 വർഷമായിരിക്കും. ഇരു കക്ഷികൾക്കും സമ്മതപ്രകാരം കരാറിന്റെ കാലാവധി വീണ്ടും ഒരു വർഷം കൂടി നീട്ടി നൽകുന്നതാണ്.

സെക്ഷൻ : 2

അപേക്ഷകർക്കായുള്ള വിവരങ്ങൾ

1. ടെണ്ടർ ഫോം കമ്പനി വെബ്സൈറ്റായ www.lifecarehll.com ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

2. ടെണ്ടർ ഫോം 18/07/2022 തീയതി വരെയുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 3.30 വരെ ഐരാപുരം ഫാക്ടറിയിലെ പർച്ചേസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ എച്ച് ആർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന താണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ നിരതദ്രവ്യമായി അപേക്ഷകൻ ഒഹഹ Lifecare Ltd ന്റെ പേരിൽ Rs. 15000/- രൂപയുടെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3. കരാർ എടുക്കേണ്ട സേവനത്തെക്കുറിച്ച് പൂർണ്ണരൂപം സ്വയം ബോധ്യപ്പെട്ടതിന് ശേഷം ആയിരിക്കണം ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

4. ദർഘാസുകൾ 19/07/2022 തീയതി 3 മണിയ്ക്ക് മുൻപായി കമ്പനിയിലെ പർച്ചേസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ 19/07/222 തീയതി 4 മണിയ്ക്ക് ആ സമയം ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ കമ്പനി ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുറക്കുന്നതാണ്. 19/07/2022 , 03 മണിയ്ക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. 12 ാം തീയതി അവധി ദിവസമാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്.

5. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട മേൽ വിലാസം

യൂണിറ്റ് ചീഫ്

എച്ച് എൽ എൽ ലൈഫ്കെയർ ലിമിറ്റ്

ഐരാപുരം ഫാക്ടറി

പ്ലോട്ട് നമ്പർ 1 & 2

റബ്ബർ പാർക്ക്, വളയൻചിറങ്ങര പി.ഒ

എറണാകുളം 683556

ഫോൺ : 0484 2597200

6. ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ മുഴുവനായോ, ഭാഗികമായോ കാരണമെന്നും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കമ്പനി മാനേജ്മെന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. എന്നാൽ വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കാതെ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

7. ദർഘാസിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ഫോമിലെ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയത്ത് വ്യക്തമായി എഴുതേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകന് ബാധകമല്ലാത്ത കോളങ്ങൾ ബാധകമല്ലായെന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതേണ്ടതാണ്. ഫോമിലെ കോളങ്ങളിൽ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ നൽകാത്തതും, ശരിയായ വിവരങ്ങൾ മറച്ചു വയ്ക്കുന്നതുമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

8. ഈ ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ മാറ്റം വരുത്തുവാനും, ഏതു കാര്യത്തിലും അന്തിമ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഫാക്ടറിയിലെ യൂണിറ്റ് മേലധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

9. ദർഘാസിനൊപ്പം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ :

1. ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് : നിരതദ്രവ്യം

2. അപേക്ഷകൻ ഒപ്പുവച്ച ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ് (എല്ലാ പേജിലും)

3.അപേക്ഷകന്റെ മുൻപരിചയം ബോധിപ്പിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ വർക്ക് ഓഡർ എന്നിവയുടെ ശരിപകർപ്പുകൾ

4. അപേക്ഷകന്റേയും സ്ഥാപനത്തിന്റേയും വിവരങ്ങൾ

a) അപേക്ഷകന്റെ പേര്

അഡ്രസ്സ്

ടെലിഫോൺ നമ്പർ

ഇമെയിൽ

b) ടെണ്ടർഫോമിലെ മറ്റ് വിവരങ്ങൾ

10. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ/ ഫാക്ടറി/ മറ്റ് വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്ത് നൽകുന്നതിൽ കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷത്തെ പ്രവൃത്തി പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കണം. പ്രസ്തുത കരാർ രേഖകൾ വർക്ക് ഓഡർ എന്നിവയുടെ ശരി പകർപ്പുകൾ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

11. അപേക്ഷകന് ഭക്ഷണം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ശുചിത്വവും അടച്ചുറപ്പുള്ളതുമായ അടുക്കള/ വർക്കേരിയ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

12. ദർഘാസ് തീർപ്പാക്കുന്ന വിധം

a) അപേക്ഷകന്റെ മുൻ പരിചയം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് മുൻ പരിചയം ഉറപ്പ് വരുത്തും.

b) അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് വാർഷിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാറിന്റെ ടേണോവർ സ്ഥിതീകരിക്കും.

c) അപേക്ഷകന്റെ വർക്കേരിയ കമ്പനി പ്രതിനിധികൾ സന്ദർശിച്ച് ഏരിയ ശുചിത്വമുള്ളതും അടച്ചുറപ്പുള്ളതും, വർക്കേരിയയുടെ ചുറ്റുപാടും ശുചിത്വമുള്ളതാണെന്നും പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. മേൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ കമ്പിനി പ്രതിനിധികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുവാൻ അപേക്ഷകന് കഴിയാതെ വന്നാൽ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

13. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

a) തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതും, ശരിയായ വിവരങ്ങൾ മറച്ചുകൊണ്ട് രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത്.

b) മുൻ കരാറുകളിൽ നല്ല രീതിയിൽ സേവനം നൽകിയിട്ടില്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ.

c) അപേക്ഷകനോ/ അപേക്ഷകന്റെ സ്ഥാപനമോ/ അപേക്ഷകന്റെ സ്ഥാപന പങ്കാളിയോ മുൻ കരാറുകളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയും, അതിൻ മേൽ നിയമ നടപടി നേരിട്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ.

14. ദർഘാസിലെ വ്യവസ്ഥകളിലോ, ദർഘാസിന്റെ സമയ പരിധിയിലോ ഏത് സമയത്തും മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് എച്ച് എൽ എൽ കമ്പനിയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

15. ദർഘാസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് എല്ലാവിധ ശരിയായ രേഖകളും വിവരങ്ങളും നൽകുന്ന അപേക്ഷകരിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക qoute ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകന് കരാർ നൽകുന്നതാണ്.

16. കരാറുകാരൻ വർക്കേരിയയിൽ പാലിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. കരാറുകാരൻ നിയമിക്കുന്ന ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾ നിയമാനുസൃതമായ മെഡിക്കൽ പരിശോധന നടത്തുകയും അവയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്പനി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2. പാചകം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾ പകർച്ച വ്യാധി ചികിത്സയ്ക്ക് വിധേയമായി കൊണ്ടിരിക്കുന്നവരും, ശരീരത്തിൽ തുറന്ന മുറിവുകൾ ഉള്ളവരും ആകരുത്.

3. ഭക്ഷണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നവർ ആ സമയത്ത് ഹെയർ ക്യാപ്, മാസ്ക്, കയ്യുറകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

4. ഭക്ഷണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾ വ്യക്തി ശുചിത്വം പാലിക്കേണ്ടതും വൃത്തിയുള്ള വസ്ത്രങ്ങൾ ധരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

5. അടുക്കളയും വർക്കേരിയയും ദിനംപ്രതി വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

6. ഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്യുന്ന വർക്കേരിയയിൽ പ്രാണികൾ, എലി, ചിലന്തി എന്നിവ പ്രവേശിക്കുന്നത് ഫലപ്രദമായി തടയാൻ കഴിയുന്നതായിരിക്കണം.

സെക്ഷൻ : 3

വ്യവസ്ഥകൾ

1. അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസ് പൂർണ്ണരൂപത്തിലും സീൽ ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സീൽ ചെയ്യാതെ ലഭിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

2. ഭക്ഷണം നൽകുന്നതിനുള്ള കരാർ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് ആകും നൽകുക. ഈ കരാർ ഇരുകക്ഷികൾക്കും സമ്മതമാണെങ്കിൽ തുടർന്നും ഒരു വർഷത്തേയ്ക്കു കൂടി നീട്ടി നൽകും.

3. കരാറുകാരൻ ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്ത് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിയമപരമായ ലൈസൻസുകൾ ഫുഡ് സേഫ്റ്റി അധികാരികളിൽ നിന്നും അതാത് പഞ്ചായത്തുകളിൽ മറ്റ് ഇതര ഗവൺമെൻ്റ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ഉണ്ടായിരിക്കണം അല്ലാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത

ടെണ്ടർ / കരാർ നിരസിക്കുന്നതും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപോസിറ്റ് കണ്ട് കെട്ടുന്നതുമാണ്.

4. ഈ ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ കരാറിന്റെ ഭാഗമാണ്. കരാർ തീർപാക്കി നൽകുന്ന അപേക്ഷകന് കരാർ ഏറ്റെടുക്കാം എന്ന് രേഖാമൂലം ഉറപ്പ് നൽകി പത്ത് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നത്.

5. കരാർ നൽകുന്നതിന് മുൻപായോ കരാർ നൽകിയതിന് ശേഷമോ അപേക്ഷകൻ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരം തെറ്റായി ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. അതിനോടൊപ്പം സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് ആയ തുക കമ്പനി കണ്ട് കെട്ടുന്നതുമായിരിക്കും.

6. അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടർ അപേക്ഷയുടെ കാലാവധി 60 ദിവസം ആയിരിക്കും. ഈ കാലാവധിയ്ക്ക് മുൻപ് ടെണ്ടർ അപേക്ഷ പിൻവലിയ്ക്കുകയോ ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിന്ന് പിൻമാറുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ നിരതദ്രവ്യമായി എച്ച് എൽ എൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തുകയിൽ നിന്നും 50% കണ്ട് കെട്ടുന്നതുമായിരിക്കും.

7. ടെണ്ടർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൻ നേരിട്ടോ, പരോക്ഷമായോ സ്വാധീനിക്കുവാൻ ശ്രമിക്കുകയാണ് എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

8. കമ്പനി നൽകുന്ന കരാർ കരാറുകരാൻ സബ് കോൺട്രാക്ടർ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. സബ് കോൺട്രാക്ടർ ചെയ്യുന്നത് കരാർ വ്യവസ്ഥയുടെ ലംഘനം ആണ്, കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ലംഘനം ഉണ്ടാവുന്ന പക്ഷം കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാകുന്നു. തുടർന്ന് സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് കമ്പനി കണ്ട് കെട്ടുന്നതും ഭാവിയിൽ HLL കമ്പനിയുടെ ടെൻഡറുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും തടയുന്നതുമാകുന്നു.

9. കരാർ ഏത് സമയത്ത് വേണമെങ്കിലും റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം കമ്പനിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കരാർ പ്രകാരമുള്ള സേവനം തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിലോ, കരാർ വ്യവസ്ഥയുടെ ലംഘനമോ ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ കമ്പനിയിൽ ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി/ നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ കമ്പനി കണ്ട് കെട്ടുന്നതിനും കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

10. അപേക്ഷകൻ കരാർ ലഭിച്ചതിന് ശേഷം കരാർ ഒപ്പിടുന്നതിന് മുൻപായി കരാറുകാരൻ മൊത്തം കരാർ മൂല്യത്തിന്റെ 5% രൂപ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ നിമിത്തം കമ്പനിയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ നാശനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയാണ് എങ്കിൽ ആ തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

11. അപേക്ഷകൻ ടെണ്ടർ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം കമ്പനിയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള സഹകരണം അപേക്ഷകന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

12. കരാറുകാരൻ ഭക്ഷണം ശുചിയായി കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട മാർഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും നിയമപരമായ നിർദ്ദേകങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

13. അപേക്ഷകൻ നൽകുന്ന വിലനിലവാരം ടെണ്ടർ കാലാവധി കഴിയുന്നത് വരെയും ബാധകമാണ്.

14. ഉച്ച ഭക്ഷണം സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സമയക്രമവും മെനുവും കമ്പനി തീരുമാനിച്ച് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

15. ഭക്ഷണം എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള വാഹനവും അതിന്റെ ചിലവും കരാറുകാരൻ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

16. കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഭക്ഷണം സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന വാഹനത്തിനും, ഡ്രൈവർക്കും ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾക്ക് കമ്പനിയ്ക്ക് യാതൊരുവിധ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

17. കരാർ കാലാവധി കഴിയുന്നതിന് മുൻപ് സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുകയാണ് എങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് കണ്ട് കെട്ടുന്നതായിരിക്കും.

18. കരാറുകാരൻ ഭക്ഷണം സപ്ലൈ ചെയ്യാൻ നിയമിക്കുന്ന വ്യക്തികളോ വാഹനമോ കമ്പനിയ്ക്ക് ഉണ്ടാക്കുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് തതുല്യമായ തുക മാസ ബില്ല്/ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് ഇവയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.

19. പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിലും കമ്പനി നൽകുന്ന സമയക്രമത്തിൽ ഭക്ഷണം സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

20. സെക്ഷൻ 1 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കരാർ വിവരണത്തിൽ വ്യതിയാനങ്ങൾ വരാവുന്നതാണ്. കമ്പനി നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കരാറിൽ പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

21. ഈ കരാറിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ പരാതികളും നിയമപരമായ കാര്യങ്ങളും പരിഹരിക്കുന്നത് എറണാകുളം ജില്ലയിലെ കോടതിയിൽ ആയിരിക്കും.

ഭക്ഷണത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരത്തെ സംബന്ധിച്ച്

1. ഭക്ഷണം എത്തിയ്ക്കുന്ന വാഹനം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഭക്ഷണം പൂർണ്ണമായും അടച്ച് മൂടി ആയിരിക്കണം ട്രാൻസ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്.

3. ഭക്ഷണം പൊതിയാൻ പ്ലാസ്റ്റിക് പേപ്പറുകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.

4. ഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പലവ്യഞ്ജന വസ്തുക്കൾ ഗുണമേൻമയുള്ളതും മായം കലരാത്തതും ആയിരിക്കണം. അവയുടെ ഗുണമേൻമ പരിശോധിക്കാനുള്ള അധികാരം കമ്പനിയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

5. കരാർ അനുസരിച്ച് ഭക്ഷണം കരാറുകാരന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പാചകം ചെയ്ത് സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന ഭക്ഷണത്തിൽ ഗുണമേൻമയുള്ളതും അളവിലും കമ്പനി നൽകിയിട്ടുള്ള സമയക്രമത്തിലും വ്യതിയാനം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരിൽ നിന്നും ആ ദിവസത്തെ ബില്ല് തുക മാസബില്ലിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്. അതു കൂടാതെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപോസിറ്റിൽ നിന്നും 10% പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

7. പഴകിയതും കേടായതുമായ പച്ചക്കറികൾ, പലവ്യഞ്ജനങ്ങൾ മുതലായവ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

8. ഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്യുന്നതിന് മുന്നേ പച്ചക്കറി ശുദ്ധമായ വെള്ളത്തിൽ കഴുകി വൃത്തിയാക്കുക.

9. ഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന വെള്ളം ഗുണമേൻമ ഉള്ളതായിരിക്കണം.

10. ഗുണനിലവാരമുള്ള പാത്രങ്ങൾ ആയിരിക്കണം പാചകത്തിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

11. ഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്യുന്നത് മുതൽ അത് വിളമ്പുന്നത് വരെയുള്ള ഭക്ഷണത്തിന്റെ ഗുണമേൻമ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിൽ കരാറുകാരന് ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

12. കൃത്രിമമായ നിറങ്ങൾ/ ആരോഗ്യത്തിന് ഹാനികരമായ മറ്റ് വസ്തുക്കൾ ഭക്ഷണത്തിൽ ചേർക്കുവാൻ പാടില്ല.

13. തോൽ കളഞ്ഞ് ഉപയോഗിക്കുന്ന പച്ചക്കറികൾ മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക.

അപേക്ഷകനെ/ സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ

ഫോം : 1

1. അപേക്ഷകന്റെ / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
മേൽവിലാസം

2. ടെലിഫോൺ നമ്പർ :
3. സ്ഥാപനത്തെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ച് :
വ്യക്തി/ പ്രൊപ്രൈറ്ററി :
പാർട്ണർഷിപ്പ് :
ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി / കോർപ്പറേഷൻ :
4. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലൈസൻസ് വിവരങ്ങൾ : 1.ഫുഡ്സേഫ്റ്റി അതോറിറ്റി

2. പഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ്

5. മുൻ കരാറുകളിൽ നിന്നും നിയമനടപടി
നേരിട്ടിട്ടുണ്ടോ? :
ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരം :

6. മറ്റേതെങ്കിലും പ്രധാനപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ
നൽകുവാനുണ്ടെങ്കിൽ :

തീയതി : അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് :

അപേക്ഷകന്റെ മുൻ കരാറിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ

ഫോം : 2

വർഷം	കരാർ നൽകിയ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	കരാറിന്റെ വാർഷിക മൂല്യം

തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് :

പ്രൈസ് ബിഡ്

ഫോം : 3

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഫോമിൽ അതാത് കോളങ്ങളിൽ ഒരാൾക്ക് (ഒരു നേരം) വരുന്ന വില എഴുതേണ്ടതാണ്.

	വില ഒരാൾക്ക്
ഉച്ച ഭക്ഷണം	

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിഭവങ്ങൾ ആണ് സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടത്

1.	ചോറ് അരി പാലക്കാടൻ മട	ദിവസവും
2.	അവിയൽ/കിച്ചടി/ കൂട്ടുകറി/ തീയൽ/ എരിശ്ശേരി	ഓരോ ദിവസവും ഓരോന്ന്
3.	അച്ചാർ (നാരങ്ങ, മാങ്ങ, നെല്ലിക്ക ഇഞ്ചി)	ഓരോ ദിവസവും ഓരോന്ന്
4	പപ്പടം	ദിവസവും
5	തോരൻ (ചീര, പയർ, ചെറുപയർ, ക്യാബേജ്, ബീറ്റ്റൂട്ട്, വാഴപിണ്ടി, കൂടപൻ, വെണ്ടയ്ക്ക, ബീൻസ്)	ഓരോ ദിവസവും ഓരോന്ന്
6	സാമ്പാർ	ദിവസവും
7	രസം/ പുളിശേരി	ഓരോ ദിവസവും ഓരോന്ന്

തീയതി : അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് :

NB : ഓരോ ആഴ്ചയിലേയും മെനു കമ്പനിയിൽ കാണിച്ച് മുൻകൂട്ടി അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.